

СОГЛАСОВАН:
решением комитета
по управлению имуществом
Курской области
от « 23 » мая 2014 г.
№ 01-19/1079

УТВЕРЖДЕН:
приказом комитета
образования и науки
Курской области
от « 24 » апреля 2014 г.
№ 1-341

СОГЛАСОВАН:
письмом комитета
финансов
Курской области
от « 20 » мая 2014 г.
№ 06.1-04-10/1727

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР
ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
(новая редакция)**

г. Курск-2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр дистанционного образования «Новые технологии», сокращенное наименование: ОБОУ ЦДО «Новые технологии», в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение", создано Администрацией Курской области на основании постановления Администрации Курской области от 13.10.2010 года № 479-па и преобразовано распоряжением Администрации Курской области от 07.02.2014 года № 57 – ра.

Наименование Бюджетного учреждения при создании: областное государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр диагностики и консультирования «Новые технологии». Устав областного государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр диагностики и консультирования «Новые технологии» утвержден приказом комитета образования и науки Курской области от 11 ноября 2010 года № 1-1052.

Наименование Бюджетного учреждения при преобразовании: областное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр диагностики и консультирования «Новые технологии». Устав областного государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр диагностики и консультирования «Новые технологии» утвержден приказом комитета образования и науки Курской области от 02 августа 2011 года № 1-855.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является Курская область. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Курская область (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества,

находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.11. Бюджетное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной государственной власти Курской области, структурными подразделениями Администрации Курской области.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного финансирования осуществляются Бюджетным учреждением с момента государственной аккредитации. Бюджетное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.14. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении осуществляет закрепленный органом здравоохранения медицинский персонал, обслуживающий обучающихся в связи с особыми условиями их обучения, по месту жительства.

1.15. Организация питания обучающихся в связи с особыми условиями обучения осуществляется родителями.

1.16. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.17. По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные организации (объединения). Бюджетное учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных организаций (объединений).

1.18. В Бюджетном учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

1.19. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями на договорной основе.

1.20. Место нахождения Бюджетного учреждения:
305035, РФ, Курская область, город Курск, ул. Дзержинского, д.90А;

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми

актами Курской области, полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Бюджетное учреждение, являются: реализация конституционных прав детей-инвалидов на получение общего образования, формирование гармонично развитой личности на основе основных общеобразовательных программ, индивидуальных образовательных программ, адаптированных общеобразовательных программ и оказание им психолого-педагогической и медико-социальной и правовой помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация дополнительных программ общеразвивающей направленности, организация сетевого обучения в региональной сети дистанционного образования детей-инвалидов Курской области;

2.3.2. Организация психолого-педагогического, социального и правового сопровождения образовательного процесса, в том числе и при сетевом обучении обучающихся детей-инвалидов Курской области;

2.3.3. Организация технического и консультационного сопровождения образовательного процесса.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности п.2.3. Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение по дополнительным образовательным программам общеразвивающей направленности для обучающихся других образовательных организаций;

- репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными

программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- оказание услуг по предоставлению информационного пространства;
- психолого - педагогическое сопровождение обучающихся и оказание помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и социальной адаптации детей к проблемам школьной жизни из других образовательных организаций;
- проведение мероприятий с применением конференцсвязи по договорам с другими организациями;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам (договорам);
- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.7. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Уставом.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его Руководитель.

3.1.3. Руководитель Бюджетного учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

3.1.4. Учредитель заключает с Руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

3.1.5. Трудовой договор с Руководителем Бюджетного учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Руководителем Бюджетного учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.1.7. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.8. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Курской области к компетенции Учредителя Бюджетного учреждения.

3.2.2. Руководитель организует выполнение решений Бюджетного Учредителя по вопросам деятельности Бюджетного учреждения.

3.2.3. Руководитель Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Бюджетного учреждения, утверждает структуру и

штатное расписание Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и Положения о службах;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы; в управлении федерального казначейства по Курской области обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие служб Бюджетного учреждения;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы Бюджетного учреждения;

- утверждает по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области;

- обеспечивает прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

- определяет и утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- содействует совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных технологий;

- обеспечивает проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Бюджетного учреждения;

- обеспечивает приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- содействует организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает детей-инвалидов (инвалидов) базовыми рабочими местами для их обучения на дому по общеобразовательным и адаптированным общеобразовательным программам, также сетевом обучении с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным порядком передачи базовых рабочих мест;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.4. Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.5. Руководитель Бюджетного учреждения несёт ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание услуг Бюджетным учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением, Учредителем или приобретенным

Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.4.1. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

3.4.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.4.3. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Бюджетного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Бюджетного учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Бюджетного учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Бюджетного учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Бюджетного учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Бюджетного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Бюджетного учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Бюджетного учреждения.

3.4.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Бюджетного учреждения, работающих на дату проведения общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Бюджетном учреждении.

3.4.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Бюджетного учреждения.

3.4.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Бюджетного учреждения.

3.4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Бюджетного учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Бюджетного учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, принятия Положения об Управляющем совете Бюджетного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.4.8. Общее собрание вправе действовать от имени Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.4.3. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 3.4.3. Устава, Общее собрание не выступает от имени Бюджетного учреждения.

3.4.9. Управляющий совет Бюджетного учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Руководителя Бюджетного учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета;

- представитель обучающихся от 9–11 классов;

- представители работников Бюджетного учреждения в количестве не менее одной третьей и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Бюджетного учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

3.4.10. Выборы в Совет назначаются Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Бюджетного учреждения во главе с Руководителем.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Бюджетного учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Бюджетного учреждения.

3.4.11. Руководитель Бюджетного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Бюджетного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.4.12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Бюджетным учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Бюджетным учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Бюджетным учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Руководитель Бюджетного учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.4.13. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.4.14. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов, присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Руководителя Бюджетного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.15. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Бюджетного учреждения;
- согласование режимов работы Бюджетного учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- представление интересов Бюджетного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Бюджетного учреждения из стимулирующего фонда;

- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета Руководителя Бюджетного учреждения и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении;

- рекомендации Руководителю Бюджетного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.4.16. Управляющий совет вправе действовать от имени Бюджетного учреждения по вопросам:

- плана развития Бюджетного учреждения;

- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- введения единой формы одежды обучающихся;

- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 3.4.15 Устава, Совет не выступает от имени Бюджетного учреждения.

3.4.17. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Бюджетного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.4.18. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Бюджетного учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Руководителя Бюджетного учреждения;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.4.19. Педагогический совет вправе действовать от имени Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.4.18. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 3.4.18. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Бюджетного учреждения.

3.4.20. Бюджетное учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

3.4.21. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Бюджетного учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

3.4.22. В целях содействия Бюджетному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Бюджетном учреждении, обеспечения взаимодействия Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Бюджетного учреждения.

3.4.23. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–5 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Бюджетного учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Руководителя Бюджетного учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов не более двух сроков подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

3.4.24. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Бюджетного учреждения созывает Родительское собрание Бюджетного учреждения. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей класса.

3.4.25. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Бюджетного учреждения проводится с участием администрации Бюджетного учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Бюджетного учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения.

3.4.26. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Бюджетного учреждения класса.

3.4.27. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Бюджетного учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Советом.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Бюджетное учреждение принимаются дети-инвалиды, обучающиеся на дому по общеобразовательным программам. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным Регламентом предоставления услуги о зачислении обучающихся в Бюджетное учреждение.

4.2. При приеме детей-инвалидов на обучение в Бюджетное учреждение оформляется приказ Руководителя Бюджетного учреждения. Для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление на имя Руководителя Бюджетного учреждения;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) при обучении детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний по работе с компьютерной техникой;
- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт);
- личное дело и медицинскую карту обучающегося при переходе из другого общеобразовательного учреждения.

Зачисление обучающихся при сетевом обучении осуществляется в соответствии с Договором о сетевом обучении.

4.3. Порядок приема в Бюджетное учреждение определяется локально-правовыми актами Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Регулирование взаимоотношений между Бюджетным учреждением и родителями обучающегося, возникающие в процессе обучения и воспитания строятся на основе договора, заключенного между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) при приеме обучающегося в Бюджетное учреждение.

4.5. На обучение по общеобразовательным программам на дому с применением дистанционных технологий принимаются обучающиеся, владеющие элементарными навыками работы с персональным компьютером и сервисами Интернет. Наличие необходимой подготовки подтверждается при входном контроле навыков обучающихся.

4.6. В случае отсутствия таких навыков специалисты Бюджетного учреждения проводят специальное обучение детей и их родителей (законных представителей), обеспечивающее возможность осуществления образовательного процесса на базе дистанционных образовательных технологий.

4.7. Порядок отчисления обучающихся:

4.7.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета образования и науки Курской области, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Бюджетное учреждение до получения общего образования.

4.7.2. Бюджетное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается педагогическим советом Бюджетного учреждения с

учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и их прав и органов опеки и попечительства.

4.7.5. Процедура исключения подробно регламентируется «Правилами приема и отчисления обучающихся», которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Структура классов и режим занятий:

5.1.1. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается первого сентября (если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним день), продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - 34 недели. По решению комитета образования и науки Курской области продолжительность учебного года может быть увеличена до 37 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в третьей четверти предусматриваются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается Бюджетным учреждением и согласовывается с Учредителем.

5.1.2. Учебный год для 1-9 классов делится на учебные четверти, для обучающихся 10-11 классов - на полугодия.

5.1.3. Бюджетное учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

5.1.4. Бюджетное учреждение в пределах государственных образовательных стандартов осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, высоким уровнем учебной мотивации, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование в

Бюджетном учреждении является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование в Бюджетном учреждении является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) обеспечивает освоение обучающимися программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного заказа обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования и высшего образования.

5.1.5. Бюджетное учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

5.1.6. С обучающимися Бюджетного учреждения, имеющими нарушения речи, проводятся индивидуальные и групповые (не менее трех человек) логопедические занятия не менее 25 минут.

5.1.7. Бюджетное учреждение может создавать консультационные пункты для родителей (законных представителей), подростков, специальные группы трудовой и профессиональной подготовки.

5.1.8. При проведении занятий по профессиональной подготовке наполняемость группы не должна превышать шести человек.

5.1.9. В Бюджетном учреждении для обучающихся устанавливается следующий режим:

- начало занятий в 8 ч. 30 мин.;
- продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, продолжительность двух больших перемен в целях организации приема пищи обучающимися 20 минут, число уроков в день для обучающихся не должно превышать предельно допустимых норм, определенных санитарными правилами и

утвержденных органами здравоохранения;

- внеурочная деятельность (занятия детских объединений, кружковая работа и т.д.) проводится не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков;

- для обучающихся 1-х классов в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

5.1.10. Бюджетное учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену.

5.1.11. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут. В первых классах продолжительность урока в текущем году устанавливается решением Педагогического совета Бюджетного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму образовательного процесса.

5.2. Форма обучения может быть различной: групповая (до пяти человек), индивидуальная. Формы определяются в Бюджетном учреждении в соответствии с медицинскими показаниями обучающегося. Занятия могут организовываться как в помещениях Бюджетного учреждения, так и на дому у обучающегося.

5.3. Основные характеристики образовательного процесса:

5.3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Бюджетное учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

Бюджетное учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными и региональными правовыми актами.

5.3.2. Образование и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

5.3.3. Содержание образования в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Бюджетным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3.4. Отношения между Бюджетным учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.5. Личностная ориентация обучающихся Бюджетного учреждения обеспечивается содержанием и организацией образовательного процесса при поддержке психолого-педагогической службы.

5.3.6. Вариативность учебного плана Бюджетного учреждения реализуется за счет:

- введения специальных психолого-педагогических программ, построенных на принципах развивающего обучения, использующих интегрированные подходы и формирующих навыки исследовательского труда;

- наличия индивидуальных программ, не менее двух уровней индивидуализации.

5.3.7. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов, Правил поведения для обучающихся и Положения о внутреннем трудовом распорядке. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся:

5.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется педагогами по четырехбалльной системе («5» - отлично, «4»-хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно).

5.4.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 3 -9 классах, за полугодия- в 10-11 классах. Для обучающихся в 8-11 классах вводятся годовые и полугодовые зачеты и экзамены. В первом, втором классах применяется безотметочная система.

5.4.3. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам в классах проводится в конце учебного года по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.4.4. Формы итогового и промежуточного контроля, его содержание в переводных классах в каждом учебном году определяются Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

5.4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Бюджетное учреждение создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за

своевременностью ее ликвидации.

Обучающийся на ступени среднего общего образования, не освоивший образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющий академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенный в следующий класс и не ликвидировавший академической задолженности по одному предмету, продолжает получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.4.6. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, семейного образования, с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Бюджетном учреждении.

5.4.7. Обучение в Бюджетном учреждении, независимо от формы образования, проводится по индивидуальным образовательным программам и адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума Бюджетного учреждения. Разработка образовательных программ осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом условий Бюджетного учреждения.

5.4.8. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется состоянием их здоровья, при этом не может быть меньше 8 часов в неделю в 1-4-х классах, 10 часов в 5-8-х классах, 11 часов в 9-х классах, 12 часов в 10-11-х классах. Объем учебной нагрузки обучающегося определяется индивидуальным учебным планом, разрабатываемым Бюджетным учреждением с учетом медицинских показаний, но не должен превышать предельно допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

5.4.9. Обучающийся, не освоивший образовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующей ступени общего образования.

5.4.10. Требования обязательности общего образования применительно до достижения обучающимся возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.5. Итоговая аттестация обучающихся:

5.5.1. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в Бюджетном учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация

проводится в форме основного выпускного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, государственная итоговая аттестация может по их желанию проводиться в форме основного выпускного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации. Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

5.5.2. Освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в Бюджетном учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего полного общего образования, государственная итоговая аттестация может по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации. Государственный выпускной экзамен для выпускников детей-инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), учителя и другие работники Бюджетного учреждения.

6.2. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования: очной, семейного образования, самообразования, сочетание различных форм образования;

- обучение по индивидуальным учебным планам, адаптированным общеобразовательным программам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечным и мультимедийным фондом; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие образовательные организации соответствующего типа в случае ликвидации (реорганизации) Бюджетного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Обучающиеся Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- права и обязанности обучающихся определяются международными, государственными и региональными правовыми актами.

Другие обязанности обучающихся могут определяться приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

6.4. Обучающимся Бюджетного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение их несовершеннолетними детьми общего образования, выбор форм образования;
- на защиту законных прав и интересов ребёнка, для чего в том числе могут обращаться с письменным заявлением к Руководителю Бюджетного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на Педагогических советах Бюджетного учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об

успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Бюджетного учреждения, Попечительский совет, Родительский комитет;

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регулирующими образовательный процесс;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных собраниях;

- представлять и защищать интересы ребенка в выборных органах Бюджетного учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования, создав для этого необходимые комфортные материально-бытовые и другие условия;

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Бюджетного учреждения;

- обеспечивать посещение ребенком занятий;

- создавать необходимые условия для проведения занятий с применением дистанционных технологий;

- посещать родительские собрания;

- по приглашению администрации Бюджетного учреждения являться для разрешения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка;

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими начального общего, основного общего и среднего общего образования, ликвидацию академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующей класс «условно»;

- отвечать вместе с детьми за сохранность имущества Бюджетного учреждения, при необходимости возмещать материальный ущерб Бюджетному учреждению, причиненный их детьми, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образованием обращения о применении к ее

работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Бюджетного учреждения.

6.9. Работодателем для всех работников Бюджетного учреждения является данное Бюджетное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников, действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.10. К трудовой деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и предъявляют работодателю следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- медицинскую книжку с отметками о пройденном медицинском осмотре, дающую право заниматься педагогической деятельностью;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.13. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором, трудовым договором;
- Уставом Бюджетного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- другими локальными актами и документами Бюджетного учреждения.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих должностных инструкций;
- выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса;
- не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- содействовать созданию и работе системы самоуправления Бюджетного учреждения;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически медицинские обследования согласно действующему законодательству Российской Федерации, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.15. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением;
- участие в работе Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- избрание и быть избранным в Совет Бюджетного учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие решений на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик, технологий обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на первую (высшую)

квалификационную категорию;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются локальным актом Бюджетного учреждения;

- получение пенсии по выслуге лет;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава по жалобе, поданной в администрацию Бюджетного учреждения в письменном виде, копия которой передается работнику.

6.16. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения, могут быть расторгнуты и в других случаях, установленных действующим Трудовым кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Бюджетное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.5. Бюджетное учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником;
- средства, выделяемые в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы, от приносящей деятельности;
- пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Бюджетным учреждением не осуществляется.

7.7. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо

или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

7.8. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Бюджетного учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются Руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

7.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Бюджетное учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

7.11. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

7.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с утвержденной росписью и лимитами бюджетных обязательств.
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

7.14. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества, либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.15. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в зависимости от их квалификации и сложности работы, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера премии и иные поощрительные выплаты),
- система оплаты труда в Бюджетном учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок) заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливается Положением о новой системе оплаты труда работников Бюджетного учреждения и иными локальными актами, применяемыми с учетом мнения профсоюзного комитета Бюджетного учреждения;
- разрабатывает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.16. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.17. Списание закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.18. Бюджетное учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Бюджетное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и в отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Курской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет по управлению имуществом Курской области.

8.4. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

8.5. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются комитетом финансов Курской области, сроки представления квартальной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

8.6. В соответствии с налоговым законодательством Бюджетное учреждение участвует в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и введения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности в Бюджетном учреждении издаются приказы, распоряжения Руководителя Бюджетного учреждения, а также могут обсуждаться и приниматься другие локальные акты, которые утверждают коллегиальные органы Бюджетного учреждения, либо Руководитель в соответствии с их компетенцией.

9.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Администрации Курской области в форме распоряжения по представлению учредителя.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению имуществом Курской области.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области.

10.8. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава областного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр диагностики и консультирования «Новые технологии», утвержденная приказом комитета образования и науки Курской области от 02 августа 2011 года № 1-855.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
39 (Тридцать девять) листов.

Учредитель — комитет образования и науки
Курской области в лице временно
исполняющего обязанности председателя
комитета *А.Н. Худина*



Инспекция Федеральной налоговой службы
по городу Курску

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

24 *06* 2014 года

ОГРН *1104632040625*

ГРН *2144632701920*

Экземпляр документа храниться в регистрирующем органе

УФНС России по г. Курску

должность, наименование лица регистрирующего органа

Иванова Е.В.

Фамилия, инициалы

*Учредитель — комитет образования и науки
Курской области в лице временно
исполняющего обязанности председателя
комитета*

